|  |  |
| --- | --- |
| **UBND HUYỆN NINH GIANG**  **TRƯỜNG TIỂU HỌC HỒNG ĐỨC** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập -Tự do -Hạnh Phúc** |

Số /KHNT

*Ninh Giang, ngày 14 tháng 12 năm 2017*

**KẾ HOẠCH KIỂM TRA ĐỊNH KÌ CUỐI HỌC KÌ I**

**NĂM HỌC 2017 - 2018**

Căn cứ theo thông tư 30/2014/TT-BGD&ĐT thông tư 22/2016/TT-BGD&ĐT của Bộ GD&ĐT về việc đánh giá học sinh tiểu học.

Căn cứ công văn hướng dẫn số Số: 156 /PGD&ĐT-GDTH ngày 13 tháng 12 năm 2017 của Phòng Giáo dục và đào tạo huyện Ninh Giang hướng dẫn việc kiểm tra định kỳ Cuối học kì I năm học 2017 - 2018

Thực hiện kế hoạch nhiệm vụ năm học 2017 – 2018, trường Tiểu học Hồng Đức lập kế hoạch kiểm tra định kỳ Cuối học kì I năm học 2017 - 2018 như sau:

**I. Mục đích yêu cầu:**

***1. Mục đích:***

- Nhằm đánh giá kết quả học tập, mức độ đạt chuẩn kiến thức, kỹ năng của học sinh từ đầu năm học đến cuối học kì I năm học 2017-2018.

- Đánh giá kết quả lãnh đạo của cán bộ quản lí và kết quả giảng dạy của giáo viên trường tiểu học Hồng Đức.

***2. Yêu cầu:***

- Nhà trường tổ chức kiểm tra, đánh giá nghiêm túc, chính xác, công bằng, phản ánh thực chất chất lượng giảng dạy và học tập của giáo viên và học sinh.

- Giáo viên căn cứ vào kết quả kiểm tra của những học sinh chưa đạt yêu cầu để có biện pháp tích cực giúp HS đạt chuẩn kiến thức, kĩ năng, năng lực, phẩm chất, đảm bảo chất lượng giáo dục toàn diện.

- Kết quả kiểm tra được thông báo đến từng học sinh và được lưu giữ tại trường trong thời gian học sinh theo học tại trường.

- Nhà trường và tất cả GV tham gia coi, chấm phải cộng đồng trách nhiệm về tính khách quan, chính xác và công bằng của kì kiểm tra.

**II. Nội dung, tổ chức làm đề và coi, chấm bài kiểm tra**

**\* Nội dung kiểm tra:**

- Kiểm tra các môn Tiếng Việt, Toán, Khoa học, Lịch sử và Địa lí, Tiếng Anh, Tin học trong chương trình qui định của cấp Tiểu học từ đầu năm học đến cuối học kì I.

- Nội dung kiểm tra phù hợp với chuẩn kiến thức, kỹ năng, gồm các câu hỏi, bài tập được thiết kế theo các mức độ nhận thức của học sinh như quy định tại Thông tư 22/2016/ TT-BGD&ĐT.

- Bài kiểm tra được giáo viên sửa lỗi, nhận xét và góp ý những hạn chế, cho điểm theo thang điểm 10 (mười), không cho điểm 0 (không) và điểm thập phân.

**\* Tổ chức làm đề, coi và chấm bài kiểm tra:**

- Hiệu trưởng nhà trường giao cho đ/c Phó Hiệu trưởng cùng các đ/c Tổ trưởng, Tổ phó Tổ chuyên môn chịu trách nhiệm tổ chức ra đề kiểm tra theo quy định trong thông tư 30/2014/TT-BGD&ĐT và thông tư 22/2016/TT-BGD&ĐT của Bộ GD&ĐT.

- Đề kiểm tra in tới từng học sinh; học sinh khối 4,5 làm bài trên giấy kiểm tra, học sinh lớp 1,2,3 làm bài trực tiếp trên bài kiểm tra.

- Coi kiểm tra: Yêu cầu tất cả học sinh ở các khối lớp được xếp theo thứ tự A, B, C, với khối 1,2, mỗi khối xếp thành 4 phòng; khối 3,4,5, mỗi khối xếp thành 3 phòng. Mỗi phòng phân công 2 giám thị coi. *(Giám thị không là giáo viên chủ nhiệm)*. Bố trí phòng kiểm tra và thời khoá biểu các lớp phù hợp.

- Chấm chấm kiểm tra: Hiệu trưởng chỉ đạo việc chấm tập trung tại đơn vị, hoàn thành sau mỗi buổi kiểm tra đảm bảo khách quan, đúng quy chế.

**III. Lịch coi, chấm bài kiểm tra**

**Tuần 17:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Khối 1,2 | Khối 3,4,5 | | Khối 4,5 |
| Buổi kiểm tra | Chiều | Chiều | | Chiều |
| Ngày kiểm tra | Thứ năm ngày 28/12/2017 | 28/12/2017 | | 29/12/2017 |
| Môn kiểm tra | Tiếng Anh | Tiếng Anh, Tin học | | Khoa học, Lịch sử và Địa lí |
| Thời gian bắt đầu làm bài. | 13h30 phút | Tin: 13h30 phút  T.A: 14h30 phút | | Khoa: 13h30 phút  LS-ĐL: 14h30 phút |
| Người coi, chấm kiểm tra. | Coi: GV dạy K2 coi K1, dạy K1 coi K2.  Cô Bùi Thị Vân hướng dẫn học sinh làm bài.  Chấm: Cô Bùi Thị Vân | Coi: GV dạy K3 coi K4, GV dạy K4 coi K5, GV dạy K5 coi K3.  Chấm: Tin: Cô Trà  Tiếng Anh: Cô Ngân | | Coi: GV dạy K4, coi K5, GV dạy K5 coi K4.  Chấm: GV dạy Khoa, Sử Địa lớp nào chấm lớp đó. |
| Thư kí | Đ/c Phạm Thị Minh Thi | | Đ/c Phạm Thị Minh Thi | |
| Người tổng hợp, báo cáo kết quả. | GVCN và đ/c Minh, Dinh, Vân | | GVCN và đ/c Lượng, Mười, Thi, Trà, Ngân | |

**Tuần 18:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Khối 1,2 | | Khối 3,4,5 | |
| Buổi kiểm tra | Chiều | | Sáng | |
| Ngày kiểm tra | 2/01/20103 | | 03/01/2018 | |
| Môn kiểm tra | Tiếng Việt | Toán | Tiếng Việt | Toán |
| Thời gian bắt đầu làm bài. | 13h30 phút | 15 giờ 15 phút | 7h15 phút | 9 giờ 15 phút |
| Người coi, chấm kiểm tra. | GV Khối 1,2 và Đ/c Sao, Kiệm, Hưng, Thuyên, May, Lan, Huế, Trà, Yến | | GV Khối 3,4,5 và Đ/c Sao, Kiệm, Hưng, Thuyên, May, Lan, Huế, Trà, Dung, Liên | |
| Thư kí | Đ/c Phạm Thị Minh Thi | | Đ/c Phạm Thị Minh Thi | |
| Người tổng hợp, báo cáo kết quả. | GVCN và đ/c Dinh, Minh | | GVCN và đ/c Lượng, Mười, Thi | |

**Lưu ý:**

- Tuần 17: Những buổi kiểm tra, khối, lớp nào không kiểm tra thì dạy, học bình thường theo TKB.

- Tuần 18: + Sáng 2/01/2018, HS toàn trường học – GVCN ôn tập cho HS.

+ Chiều 02/01/2018, HS K3,4,5 học – GVCN ôn tập cho HS.

+ Sáng 03/01/2018, HS K1,2 học – GVCN chữa bài cho HS.

+ Chiều 03/01/2018, HS toàn trường nghỉ học, GV chấm bài.

+ Sáng 04/01/2018, HS toàn trường học – GVCN chữa bài cho HS.

+ Chiều 04/01/2018, HS toàn trường nghỉ học – GV toàn trường tập trung, báo cáo số liệu, nhập điểm, họp tổ từ 14h.

+ Ngày 05/01/2018, HS toàn trường nghỉ học, GV hoàn thành nhập điểm, đánh giá học sinh, hoàn thành học bạ.

- Tuần 19: Ngày 08/01/2018, HS toàn trường nghỉ học kì.

**IV. Tổ chức thực hiện**

**\* Đối với Ban Giám Hiệu:**

- BGH có trách nhiệm xây dựng kế hoạch, lịch kiểm tra; Quyết định thành lập Hội đồng ra đề, hội đồng coi, chấm kiểm tra định kỳ. Cử thư kí ghi biên bản tường trình toàn bộ việc coi, chấm kiểm tra cuối học kì 1 năm học 2017 - 2018.

- Chỉ đạo Tổ chuyên môn xây dựng ngân hàng đề kiểm tra theo quy định trong thông tư 30/2014/TT-BGD&ĐT và thông tư 22/2016/TT-BGD&ĐT của Bộ GD&ĐT.

- Cùng với tổ chuyên môn lựa chọn đề kiểm tra từ ngân hàng đề, nộp đề về cho Phòng Giáo dục theo hướng dẫn.

- Chỉ đạo Tổ văn phòng kết hợp GVCN lập danh sách phòng thi, đảm bảo tất cả học sinh ở các khối lớp được xếp theo thứ tự A, B, C

- Lãnh đạo nhà trường nhận giấy kiểm tra tại Phòng Giáo dục và Đào tạo vào 13h 30 ngày 29 tháng 12 năm 2017.

- Báo cáo kết quả kiểm tra *(theo mẫu trên gmail: dehsgninhgiang)* về Phòng Giáo dục và Đào tạo, đồng thời gửi báo cáo qua gmail: *tieuhocninhgiang@gmail.com* ngày 10/01/2017. Học sinh khuyết tật báo cáo riêng một bản. *(Đ/c Hiểu nhận báo cáo).*

**\* Đối với Tổ chuyên môn:**

- Xây dựng ngân hàng đề kiểm tra theo quy định trong thông tư 30/2014/TT-BGD&ĐT và thông tư 22/2016/TT-BGD&ĐT của Bộ GD&ĐT. (HSKT ra đề riêng)

- Chỉ đạo giáo viên ôn tập kiến thức cho học sinh, hướng dẫn học sinh làm bài vào giấy kiểm tra.

**\* Đối với giáo viên:**

- Thực hiện kế hoạch dạy học, kế hoạch coi, chấm kiểm tra theo phân công.

- Nộp báo báo kết quả về nhà trường trong ngày 05/01/2018.

- Giáo viên và nhà trường căn cứ kết quả kiểm tra để đánh giá, nhận xét và điều chỉnh nội dung dạy học và giáo dục phù hợp với từng đối tượng học sinh.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra định kì cuối học kì I năm học 2017- 2018. Nhà trường yêu cầu các Tổ chuyên môn, các đ/c cán bộ, giáo viên, nhân viên căn cứ kế hoạch thực hiện. Trong quá trình thực hiện, có gì vướng mắc báo cáo BGH giải quyết.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận****:*  - Phòng GD&ĐT(để b/c);  - Tổ CM (để thực hiện);  - Lưu: VT. | **HIỆU TRƯỞNG**  **Nguyễn Hồng Quang** |